



T.C.

**NİLÜFER KAYMAKLIĞI
ÖĞRETMEN MEHMET ARAS İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**





“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER	
Adres:	Konak Mh. Beş evler Cad. No:51 İç Kapı no:1 Nilüfer/Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/Mehmet+Aras
Telefon Numarası:	0224 4531071	Faks Numarası:	0224 4511072
e- Posta Adresi:	700092@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.mehmetarasilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	700092	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim

SUNUŞ



2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında açılan okulumuz, Milli Eğitimin Genel amaçları ve temel ilkeleri ışığında eğitim öğretim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz, gelecek hayalini ortaya koymada ve gelecek hayaline ulaşma yollarını belirlemede ekip olgusuna inanmaktadır. Yeni bir okul olması hasebiyle değişik okullardan gelen öğretmenlerin eğitim deneyimlerini avantaj olarak algılamaktadır.

Ulaşılabilir öznel vizyonunu kendi nesnel koşullarında ortaya koyan okulumuz, insanı merkeze almaktadır. Öğrenciler arasındaki mutlak farklılığı yok etmeyi değil, öğrencilerdeki güçlü yönleri sezmeyi ve işlemeyi hedef edinmektedir. Farklılık bir zenginliktir şiarıyla, “üstün insan”ı yetiştirme çabası okulumuzun en büyük kaygısıdır.

Okulumuzun öncelik sorunu, bilgiye sahip olan öğrenci yetiştirmek değil, bilgiyi edinme yollarını bilen, iyi ahlaka sahip, mücadeleci ve sorumluluk sahibi öğrenci yetiştirmektir.

Öğrencilerimizin gelişim süreçlerinde, içinde bulundukları çağın getirdiği sıkıntıları en az bedelle atlatıp, kendilerini gerçekleştirme çabasına yön vermek, öğrencinin kimlik bunalımını çözmek tüm öğretmenlerimizin kurumsal değeridir.

Öğrencilerimizi, yaşam yolunda onları bekleyen darbelere karşı dayanıklı bir zırha büründürmek, okulumuzun temel değerlerinden en önemlisidir.

Akademik başarıda kusursuz sonuçlar elde ederek eğitime önem veren velilerin tek adresi olmak okulumuzun bir başka amacıdır.

Bu değerlerle gelecek hayaline emin adımlarla yürümek okulumuzun kültürünü oluşturacaktır. Okulumuz Bakanlık ve Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planları amaçlarıyla örtüşen yapısıyla, yapılacak iş ve eylemleri süre, sorumlu birimler, kaynaklar ekseninde disiplin altına alınmasıyla, uygulanabilir özelliği ile okulumuzu hedefine ulaştıracaktır.

Mustafa ERGEMİCİ

İÇİNDEKİLER

<i>SUNUŞ</i>	<i>- 4 -</i>
<i>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	<i>- 6 -</i>
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	- 6 -
1.2 Planlama Süreci	- 6 -
2.1 Kurumsal Tarihçe	- 11 -
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- 12 -
2.3 Mevzuat Analizi	- 13 -
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	- 14 -
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	- 15 -
2.6 Paydaş Analizi	- 16 -
2.7 Kuruluş İçi Analiz	- 19 -
2.7.1 Teşkilat Şeması	- 20 -
2.7.2 İnsan Kaynakları	- 21 -
2.7.3 Teknolojik Düzey	- 25 -
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	- 34 -
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	- 36 -
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	- 38 -
<i>3. GELECEĞE BAKIŞ</i>	<i>- 42 -</i>
<i>4. MALİYETLENDİRME</i>	<i>- 55 -</i>
<i>.....</i>	<i>- 56 -</i>
<i>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	<i>- 57 -</i>
<i>EKLER:</i>	<i>- 58 -</i>

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ERGEMİCİ	Müdür Yardımcısı	Gülşah KAYA	Müdür Yardımcısı
Abdullah SANCAK	Müdür Yardımcısı	Elvan OCAK	Rehber Öğretmen
Derya AKSOY	Rehber Öğretmen	Melike YILMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni
Aynur KELEŞ	Sınıf Öğretmeni	Mustafa KARAOĞLAN	Sınıf Öğretmeni
Elif KUMOVA	OAB Başkanı	Sultan GÜLTEKİN	Gönüllü Veli
Gül GİLANER	OAB Başkan Yard.	Nesrin KEMAN	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve

taşıra teşkilatı birimlerinde yürütölmekte olan stratejik planlama çalışmaları nın yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Öğretmen Mehmet Aras İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde n "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

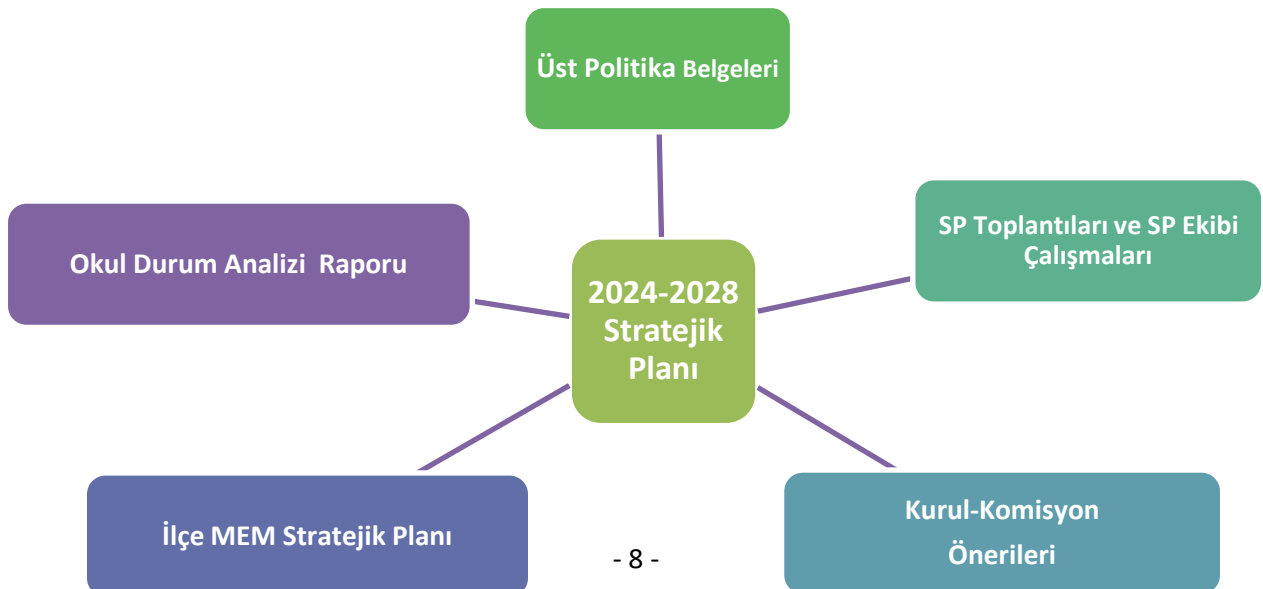
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Nilüfer ilçesinde Öğretmen Mehmet ARAS adına çocukları tarafından yaptırılıp 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Eğitim ve Öğretim yılının ilk aylarında ücretli öğretmenler çalıştırmış ancak kısa süre içinde kadrolu öğretmenler atanmıştır. İyi olan alt yapısı ve çevresiyle bölgesinde en iyi olma gayreti içerisinde her gün biraz daha kalitesini yükselterek yoluna devam etmektedir.

Okulumuz 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçiş çalışmalarında ilkokula dönüştürülerek kademeli geçiş başlamış, 1 yıl sonra tamamen dönüşüm gerçekleşmiştir. Kayıt bölgesi genişlemiş olup öğrenci sayısında bir artış yaşanmış ve ikili eğitime geçilmiştir. 2017 yılında 15 Temmuz İlkokulunun açılması sonucu adres bölgelerinin değişmesi ve öğrenci sayımızın azalması nedeniyle 2018 yılı itibarıyla tam gün eğitime geçilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Öğretmen Mehmet Aras İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulumuza özgü göstergeler de yer almaktadır.

Kayıt bölgemizde bulunan okul öncesi çağındaki tüm öğrencilerin eğitim öğretime erişimini sağlamak amacıyla okul öncesi sınıflarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı oranı (%) 2018 yılında %65’ten 2023 yılında %95’e çıkarılmıştır. Okul öncesi eğitimin önemi hakkında velilere yönelik bilgilendirici rehberlik çalışması sayısı 2018 yılında 1 iken 2023 yılında 3’e yükseltilmiştir.

Okulun kayıt bölgesinde bulunan ilkokul çağındaki tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak amacıyla kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerden okula kaydı yapılan öğrenci oranı 2018 yılında %80’den 2023 yılında %90’a çıkarılmıştır. 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) 2018 yılında 1,37 iken 2023 yılında %1’e düşürülmüştür.

Öğrencilerimizin çağın gereksinimleri doğrultusunda özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyelerini arttırmak amacıyla okulda zeka oyunları sınıfı ve beceri atölyesi sayısı 2018 yılında 0 iken 2023 yılında belirlenen hedef 3 olmasına 15 Temmuz İlkokulu’nun okulumuzda eğitim görmeye başlamasıyla sayı 1 sınıfta kalmıştır. Düzenlenen turnuva sayısı 2018 yılında 1 iken 2023 yılında 3 olarak hedefine ulaşmıştır. Düzenlenen sportif faaliyet sayısı 2018 yılında 2’den 2023 yılında 5’e yükseltilmiştir.

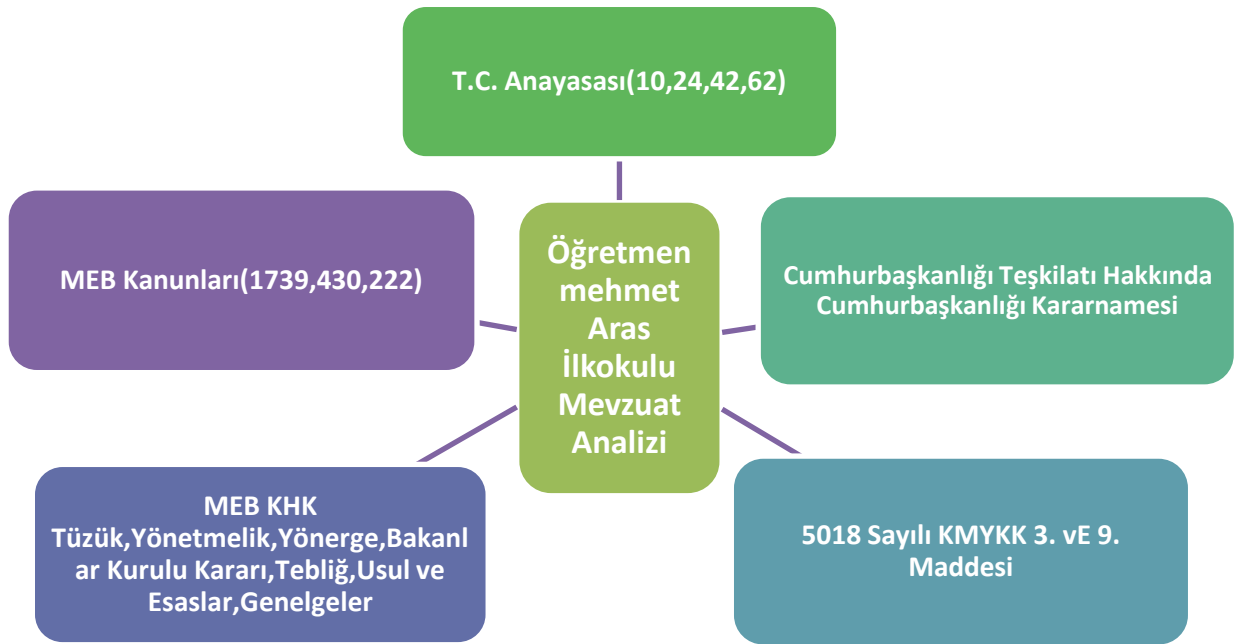
Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek amacıyla öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı 2018 yılında 2 iken 2023 yılında 6’ya yükseltilmiştir. Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı 2018 yılında 2 iken 2023 yılında 4’e yükseltilerek hedefe ulaşılmıştır.

Okul kütüphanesinin öğrenciler tarafından etkin kullanımının sağlanması, okuma alışkanlığının artırılması amacıyla 1. ve 2. sınıf öğrencilerimizin kitap sevgisi ve kitap okuma alışkanlığını erken yaşta kazanmaları için okul kütüphanesini ziyaret etme sıklığı 2018 yılında 2’den 2023 yılında 12’ye yükseltilmiş, 3 ve 4. sınıf öğrencilerimizin düzenli kitap okuma alışkanlığı ve kütüphane kullanımı konusunda bilinçlenmeleri için kütüphaneden kitap alma sayısı 2018 yılında 5 iken 20’ye yükseltilerek hedefe ulaşılmıştır. Yerel ve ulusal düzeyde tanınmış çocuk kitabı yazarlarının okula davet edilerek söyleşi düzenlenme sıklığı 2018 yılında 1 iken pandemi ve ekonomik nedenlerden dolayı 2023 yılında sayısı 1 olarak kalmıştır.

Okulun oyun ve fiziki etkinlikler için kullanılacak alanlarının düzenlenmesi amacıyla okul bahçesinde geleneksel oyun alanları 2018 yılında 2’den 2023 yılında 12’ye yükseltilmiştir. Basketbol potası için uygun alan 2018 yılında 0 iken hedefimiz olan 2023 yılında sayısı 2 olmuştur. Mevcut spor salonunun kullanım oranı(%) 2018 yılında %10’dan 2023 yılında %80’e yükseltilmiştir. Uygulanmakta olan

stratejik planda yer alan hedef ve amaçların 2024-2028 Stratejik planında da yer almasına ve uygulanmasına devam edilmesine karar verilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi



2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

Öğretmen Mehmet Aras İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi
Orta Vedeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin stratejik planda belirlenen temel amaç, hedef ve performans göstergelerine göre planın hazırlanması
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi,

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Veli Bilgilendirme Seminerleri	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Halk oyunları - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Sergiler - Tiyatro - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri - Futbol, - Voleybol - Masa Tenisi - Satranç	Hizmet-3: Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri - Ağız ve Diş Sağlığı Semineri - İlk yardım Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Kazanım değerlendirme - Destek Odası Çalışmaları	Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-5: Sağlık Hizmetleri İşitme Tarama Kontrolü	

2.6 Paydaş Analizi

Öğretmen Mehmet Aras İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	4
Valilik		X	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	3
Nilüfer Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize yapmış olduğumuz paydaş anketi sonucunda kurumumuz adına olumlu olarak;

- Öğretmenler ve idareyle iletişim konusunda rahatlıkla iletişim kurabildikleri,
- Rehberlik servisinden yeterince yararlandığı,
- Demokrasi ve okul meclisi çalışmalarında kendilerini ifade edebildiklerini, bu çalışmalardan memnun olduklarını
- Okulun ve etrafının güvenli olduğunu, okulda kendilerini güvende hissettiklerini,
- Sınıflarında akıllı tahtanın ve diğer eğitim öğretim araçlarının verimli bir şekilde kullanılmasından memnun olduklarını,
- Yapılan gezi ve sosyal kültürel faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Bunun yanında olumsuz olarak ise;

- İnternet hızının daha iyi olması gerektiğini,
- Bahçenin daha büyük olması gerektiğini,
- Bahçe zeminin kayganlığının tehlikeli olduğunu,
- Spor salonunun daha kullanışlı bir hale getirilmesi gerektiğini,
- Kütüphanenin daha etkin kullanılması gerektiği
- Kantinde satılan bazı ürünlerin sağlık ve güvenlik açısından kalitesizliği
- Temizliğin daha iyi olması gerektiğini belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizle yapmış olduğumuz paydaş anketi sonucunda kurumumuz adına olumlu olarak;

- Okul idaresinin kendilerinin fikirlerini önemsediği,
- Öğretmenlerin yaptıkları çalışmaları idarenin desteklemesi,
- İletişim yeterli ve hızlı olduğu,
- Öğrenci başarı düzeyinin yüksek oluşu,
- Okulun yeri ve konumu
- Yapıcı bir idari yaklaşımın olması,
- Öğrenci odaklı bir eğitim anlayışının uygulanması,

- Teknolojik donanımın iyi olması
- Öğretmenler arası işbirliği ve iletişimin iyi olması
- Bunun yanında olumsuz olarak ise;
- Okul bahçesinin yetersiz ve zeminin kullanışsız olması
- Okulda kullanılan internet hızının düşük olması
- Bina yapısı nedeniyle okul içi gürültünün fazla olması
- Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının az olması
- Veli giriş çıkışlarının daha düzenli bir hale getirilmesi

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizle yapmış olduğumuz paydaş anketi sonucunda kurumumuz adına olumlu olarak;

- Okul çalışanlarıyla iyi iletişim kurabildiklerini,
- Yapılan duyuruların zamanında aldıklarını,
- Rehberlik hizmetinden yararlandıklarını,
- Şikayet ve isteklerinin dikkate alındığını,
- Eğitim ve öğretim çalışmalarından memnun kaldıklarını,
- e-okul ve okul internet sitesinin güncel olduğunu,
- Çocuklarının okuldan, öğretmeninden ve okul idaresinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Bunun yanında olumsuz olarak;

- Bahçe zeminin kaygan olmasının çocukları için tehlike teşkil etmesi,
- Güvenliğin daha kontrollü olması,
- Tuvaletlerin temizliğinin daha iyi olması,
- Ulusal ve uluslararası başarılarının olması
- Okulun fiziki olarak bazı alanlarının yenilenmesi eğitsel düzenlemelerin yapılması,
- Okul sonrası etüt uygulamasının olmaması
- Kantinde satılan gıdalarla ilgili kontrolün artırılması

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

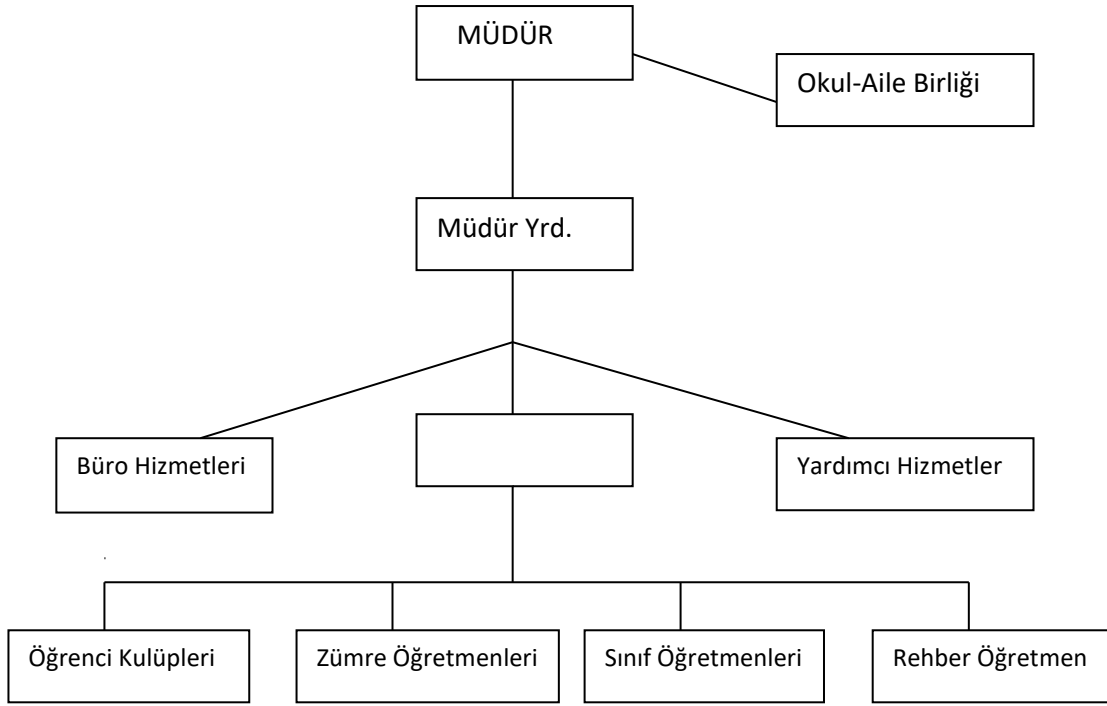
Okulumuzda kalite bir alışkanlıktır; öğretmen ve öğrenciler kendilerini daha iyi ve motive edilmiş hissederler, mutlu aile havası vardır. Öğretmenlerimiz ve idarecilerimizdeki meslek aşkı ve şevki örgüte yayılmıştır. Tüm çalışanlarımız değişikliklere açıktır, onurlu ve özgüvenlidir. Güven, paylaşım ve değer verme duygusu temel unsurdur, üyeler birbirlerine karşı yüksek beklenti içindedirler, karşılıklı destek ve güvene dayalı iş birliği ruhu vardır. İdareci, öğretmen, memur ve hizmetliler sorunlarını birbirleriyle paylaşırlar.

Ulusal ve resmî bayram törenleri ile belirli gün ve haftalarda yapılan toplantılar ve kutlamalar; toplumda bütünleşme, paylaşma, denetim ve kontrol mekanizmaları olup bu faaliyetler şenlik ve festival şeklinde kutlanmakta, ihtiyaç halinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının desteği sağlanmaktadır.

Okulumuzda ortam, bireylerin kendilerini yenilemelerine uygundur. Ahlâki değerler ve sorumluluklar ön plandadır. Çalışanlar, paylaştıkları anlamlı amaçları içtenlikle öğretim sürecine taşırlar. Oluşturulan temel ilkeler, birlikteliği, çok çalışmayı ve gelişmeyi teşvik edicidir. Gelenek ve âdetler, öğrenci başarısını arttırıcı, öğretmen ve velilerde sorumluluk bilincini kuvvetlendiricidir. Başarı, eğlence ve mizah bir aradadır, insanlar çalışırken aynı zamanda eğlenirler.

Okulumuzda temel insani, ahlaki, sosyal, kültürel ve demokratik değerleri geliştirmeye dönük uygulamalara yer verilmekte, demokratik bir okul kültürü ve sınıf atmosferi oluşturmak için öğretmen ve öğrencilerde kültürel farklılıklara karşı duyarlılık geliştirilmektedir. Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

	5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3		3
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		1
11-15 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	2		2
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2		2
16-20 Yıl	Yabancı Dil Öğretmeni	1		1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	19	9	29
20 ve üzeri	Yabancı Dil Öğretmeni	1		1
20 ve üzeri	Rehber Öğretmen	2		2
20 ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni		1	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	14	1
2	Hizmetli					

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	366	40	294	4	144	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır. Okulumuzun bütün sınıf ve bölümlerinde teknolojik ürünlerden azami ölçüde yararlanılmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	28	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	2
Projeksiyon Sayısı	3	
Yazıcı Sayısı	5	
Fotokopi Makinası Sayısı	3	

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2449,03	15000	30000	40000	50000	60000
Okul Aile Birliği	562440,57	600000	620000	640000	660000	680000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	80000	110000	150000	180000	200000	220000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	30000	60000	65000	68000	70000	72000
TOPLAM	674.889,60	785,000	865,000	928,000	980,000	1.032,000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	90624,29	53651,80	318970,28	186770,28	674889,60	356355,57
Küçük Onarım		12000		25000		108000
Bilgisayar Harcamaları		9000		10000		80000
Büro Makinaları Harcamaları		3000		9000		10000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		7723,63		20568,72		25163,58
Kırtasiye		2000		5000		10000
GENEL TOPLAM		90624,29		256339,00		589519,15

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 14. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları Tablosu

2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E
456	431	464	427	452	437
887		891		889	

Tablo 15. Açılan Öğrenci Kursları Tablosu Tablosu

Açılan kurs	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
Türkçe	120	6
Matematik	120	6

- Akademik başarıyı olumlu yönde etkilemiştir.

Tablo 16. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

Faaliyetin Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Öğrenci-Veli Sayısı	Oran
23 Nisan	15	200-450	95
29 Ekim	15	200-450	95
10 Kasım	15	200-300	100
12 Mart	5	90-120	80
18 Mart	5	90-120	80
Kermes	36	700-700	95
Dilimizin Zenginlikleri	36	750-750	100
Cumhuriyet Sergisi	36	800-800	100
Hayvanat Bahçesi	32	800	90
Doğada Bir Gün	10	300	95
Arkeopark	7	200	90
Bursa Gezisi	14	400	95
Bahçe Satrancı	12	7	100
Halk Oyunları Gecesi	25	600-1200	98
Mezuniyet	7	200	100
Okuma Bayramları	7	200-400	100

Tablo 17. Okulda Yapılan Sportif Faaliyetler Tablosu

Spor faaliyeti	Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar
Futbol	11	Grup 2.
Basketbol	6	Turnuva 8.
Voleybol	10	Müsabaka yapılacak.
Masa Tenisi	4	Katılım
Mangala	4	İlçe 3.
Satranç	25	

Tablo 18. Sosyal Kulüpler Tablosu

Sıra	Sosyal Kulübün Adı	Yapılan Faaliyetler
1	Afete Hazırlık Kulübü	Deprem ve yangın tatbikatı
2	Bilinçli Tüketici Kulübü	Sıfır Atık projesi ile ilgili çalışmalar yapıldı. Sınıflardaki ve koridorlardaki geri dönüşüm kutuları etkin olarak kullanıldı. Atık piller toplandı.
3	Enerji Verimliliği ve Çevre Kulübü	Kulüp görevlisi öğrencilerin sürekli takibi ile gereksiz yere kaynak israfının önüne geçme çalışmaları yapıldı.
4	Çocuk Hakları Kulübü	Çocuk hakları ile ilgili sloganlar oluşturuldu.
5	Değerler Kulübü	Değerlere yönelik bilgilendirme seminerleri
6	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Tüm sınıf düzeylerinde seçim sandıkları oluşturularak başkanlık seçimleri demokratik ortamda gerçekleştirildi.
7	Engellilerle Dayanışma Kulübü	Kapak toplama kampanyası ile tekerlekli sandalye bağı
8	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	İlçi geziler düzenlendi.
9	Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü	Hayvan barınağı ziyareti
10	Kütüphanecilik Kulübü	Okul kütüphanesi tasnif ve düzenlemesi

11	Kızılay ve Kan Bağış Kulübü	Kan bağış kampanyası ile 66 ünite kan bağış yapıldı.
12	Müzik Kulübü	Flüt ve ses korosu ile konser düzenlendi.
13	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Temizlik ve beslenme üzerine okulun farklı bölümlerinde panolar hazırlandı. Okul bahçesinde toplu spor ve dans etkinlikleri düzenlendi.
14	Satranç Kulübü	Satranç turnuvalarına katılım sağlandı. Bahçe satrancı turnuvasına ev sahipliği yapıldı.
15	Spor Kulübü	Futbol,basketbol,voleybol,masa tenisi turnuvalarına katılım yapıldı.
16	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Trafik Eğitim Merkezine gezi düzenlendi.
17	Yabancı Dil ve E Twinning Kulübü	E Twinning için proje hazırlandı.

- Engelli Öğrenci Sayısı
0

Alınan Önlemler
Engelli asansörü, engelli tuvaleti

Tablo 19. Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Faaliyetler Tablosu

Faaliyet adı	Katılım	Yararlanma Durumu
Boyun Kadar Kitap Oku	289	2. Sınıf Öğrencileri
Yetenek Tarama	210	Tüm 3.sınıflar
Harezmi	40	3. ve 4. Sınıf öğrencileri

- Okul/kuruma ulaşım,
- Servis, yaya olarak sağlanmaktadır.
- Spor salonu, çok amaçlı salon sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası kullanıma uygundur.Ses yalıtımı yetersiz. Bina çatısı hasarlı olup akmaktadır.

• **Tablo 20. Araç-Gereç Tablosu**

Araç -Gereçler	2023 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	4	5
Dizüstü Bilgisayar	0	2
Akıllı Tahta	30	0
Tablet	0	0
Yazıcı	4	4
Tarayıcı	0	0
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	2	0
Televizyon	0	0
İnternet Bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0
Faks	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	1
Kamera	0	1
Baskı Makinesi	0	0
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	3000	-

- Kantin yeterli olup öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Isınma yeterlidir. Doğalgaz ile ısınma gerçekleşmektedir. Kazan termostatu arızalıdır. Sivil savunma çalışmaları yapılmaktadır. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.
- Düzenli olarak her yıl deprem ve yangın tatbikatı yapılmaktadır. Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Akıllı tahta her sınıfta bulunmaktadır ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Geometri setleri etkin olarak kullanılmaktadır.
Akıl zekâ oyunları setleri etkin kullanılmaktadır
Satranç takımları, mangala takımları kullanılmaktadır

Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

- Bahçe Satrancı
- Halk Oyunları Gecesi
- Atık Yağ Toplama Kampanyası
- Mavi Kapak Toplama Kampanyası
- Harezmi Modeli Eğitim
- Yurt Dışı Kardeş Okul Projesi

Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

- ÜÇGE Firması
- Konak Mahallesi Muhtarı
- Uçak Asansör
- Hayırseverler
- Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

- Bahçe Satrancı
- Halk Oyunları Gecesi
- Harezmi

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat)taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
*Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, *Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
*Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, lodos)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirme de; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 22. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Her sınıfta akıllı tahtanın olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması	* Kayıt bölgesindeki Okul öncesi öğrenci grubundan okula gelmeyen öğrencilerin bulunması *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okuma alışkanlığının az olması *Okulda yapılan veli bilgilendirme seminerlerine katılımın çok düşük olması *İnternet ağının bağlantısının yeterli hızda olması *Okul binasının akustiği nedeniyle gürültünün fazla olması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun fiziki yapısının yeterli olmayışı
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *Karakolun okulumuza çok yakın olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi	*Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumunun orta ve düşük oluşu *Okul çevresinin boş arazi olması *Okul giriş çıkışının cadde üzerinde ve trafiğe açık olması *Ailelerin interneti doğru kullanma, çocuklarını yönlendirme ve kontrol konularında yeterli bilgiye sahip olmamaları

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan paydaş anket sonucuna göre okulumuzun merkezi bir konumda bulunması, az katlı oluşu birden fazla giriş kapısının bulunması koridorların genişliği yakın çevresinde emniyet müdürlüğü, muhtarlık, sağlık ocağı gibi resmi kuruluşlar ve pazar alanı gibi sosyal alanlara yakın oluşu okulumuzun olumlu fiziksel özellikleridir.

Okul paydaşları arasındaki sıcak ve seviyeli iletişim, idarecilerimizin olaylara profesyonel yaklaşımları meydana gelebilecek problemlerin çözümünde olumlu bir atmosfer oluşturmakta ve en kısa sürede çözüme ulaşılmasını sağlamaktadır. Paydaşlar arasındaki bu pozitif atmosfere okul rehberlik hizmetlerinin de çok olumlu katkılarının olduğu bir gerçektir.

Bunun yanında bahçe zemininin kaygan oluşu, okul güvenlik hizmetlerinin yetersizliği, okul tuvaletlerinin temizliğinin yetersizliği, kültürel ve sosyal aktiviteler için yeterli alan bulunmaması ve kantinde satılan bazı sağlıksız yiyecekler paydaşlar tarafından ortaya konulan eksikliklerdir.

Tüm çalışanlarımızın onurlu, özgüvenli, yeniliğe açık işbirlikçi, yüksek ahlaki değerlere sahip, sorumluluklarının bilincinde bireyler olmasından dolayı kurumumuz içinde huzurlu ve mutlu bir çalışma ortamı vardır. Bireyler okul içi projeler görev ve sorumluluklar ve de karar alma süreçlerinde fikirlerini özgürce paylaşabilmekte ve demokratik bir karar alma süreci takip edilmektedir.

Okulumuzun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyinin gerekli yeterliliğe sahip olduğu ve öğretmenlerimizin teknolojik araç ve gereçleri sınıf içerisinde derslere uygun olarak etkin bir biçimde kullanabildiği tespit edilmiştir. Bunun yanında sürekli gelişen ve değişen teknolojik araçlar, eğitim anlayışı öğrencilerin öğrenme stilleri ve ihtiyaçları; öğretmenlerinde sürekli kendilerini yenileme ve güncellemeleri gerektiği gerçeğini ortaya koymaktadır. Bu konuda daha fazla eğitim ve seminerlere ihtiyaç duyulmaktadır. Fakat grup eğitimlerinde okulumuzun fiziki alt yapısı buna yeterli gelmemektedir.

Okulumuz ekonomik ve eğitim düzeyinin orta ve alt seviyede olduğu bir konumda bulunmaktadır. Ekonomik düzey ve eğitim seviyesindeki bu düşüklük velilerimizin eğitime bakış açısını olumsuz etkilemekte, okulun akademik başarısına ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere olumsuz olarak yansımaktadır. Bu durum bazen veli ve öğretmeni karşı karşıya getirmektedir. Özellikle son günlerde hızla artan bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanımı velilerin beklentilerinin değişmesine, veli –öğretmen ilişkilerinin saygı sınırını aşmasına ve hatta fiziksel ve sözlü şiddete dönüşmesine neden olmaktadır. Buda öğretmenin güvenli çalışma ortamına ve konsantrasyonuna zarar vermektedir.

Okulumuz bulunduğu çevredeki zorunlu eğitim ve öğretim çağına gelen öğrencileri eğitime dahil etme konusunda gerekli çabayı göstermektedir. Buna rağmen 2018 yılında eğitim bölgelerinin değişmesi nedeniyle okulumuz tekli eğitim ve öğretime geçmiştir. Bu durum sınıf mevcutlarının artmasına, sınıflarımızın yetersiz kalmasına ve sosyal etkinlik odalarımızın iptal edilmesine neden olmuştur.

Tüm bu olumsuzluklara rağmen Öğretmen Mehmet Aras ailesi ve eğitime değer veren velilerimizin desteğiyle öğrencilerimizin farklı yetenek ve ilgi alanlarında gelişimini desteklemek amacıyla okulumuzda satranç, drama, halk oyunları, robotik kodlama, jimnastik, tekvando gibi faaliyetlere yer verilmekte; bu alanlarda başarı gösteren öğrencilerimiz idare tarafından onore edilmekte ve ödüllendirilmektedir

Okulumuzun yakın çevresinde bulunan Emniyet Amirliği, Muhtarlık, Pazar alanı, yerleşke alanında bulunan birçok sivil toplum kuruluşu (TEMA), yakın park alanları, sinema ve tiyatro salonları okulumuzun sosyal ve kültürel etkinlikler açısından örnek çalışmalara imza atmasına fırsatlar sunmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesi ekonomik açıdan orta ve alt seviyede bulunmaktadır. Bu da gerek okul içi gerek okul dışında yapılması planlanan birçok sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca bu durum öğrencilerin teknolojiye ulaşımını, teknolojiden eğitim alanında faydalanılmasını ve bu alandaki gelişiminin de yetersiz kalmasına neden olmaktadır. Ekonomik nedenlerden dolayı yetersiz ve dengesiz beslenme öğrencilerin fiziksel ve zihinsel gelişimine de olumsuz yansımaktadır. Ekonomik problemler okul fiziki şartlarının güzelleştirilmesi yönünde yapılan faaliyetlerinde yetersiz kalmasına neden olmaktadır. Bunun yanında bağışçısı ÜÇGE firmasının okulumuza katkıları gerek ekonomik gerekse kültürel faaliyetler konusunda bizlere büyük destek sunmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu çevre gerek iller arası gerekse yabancı uyruklu birçok ailenin göç ettiği bir bölgede bulunmaktadır. Bu göçler sosyal yapının bozulmasına ve sıkça karşılaştığımız iletişim (dil), uyum ve nüfus yoğunluğunun artması gibi problemlerin artmasına neden olmaktadır. Farklı kültürlerden oluşan veli ve öğrenci portföyü okuldaki kurum kültürünü ve eğitim kalitesini de etkilemektedir. Okul rehberlik servisimiz ve öğretmenlerimiz problem yaşayan öğrenci ve ailelerine gerek bireysel gerekse toplu olarak yaptıkları eğitim ve rehberlik hizmetleriyle destek olmaya çalışmaktadır.

Okulumuzda tüm sınıflarımızda akıllı tahtalar mevcuttur ve derslerde aktif olarak kullanılmaktadır. Fakat bakım ve onarımları konusunda sık sık problemler yaşanmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerimiz ekonomik nedenlerden dolayı yeterli teknolojik donanıma sahip değildir. Yeni eğitim öğretim anlayışına ayak uydurabilmek ve sahip olduğumuz teknolojik araçlardan en üst düzeyde faydalanabilmek için okulumuzda hizmet içi eğitimler düzenlenmekte gerekse online eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Okulumuzdaki öğretmen ve öğrencilerin bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanabilirlik becerilerinin geliştirilebilmesini desteklemek amacıyla HAREZMİ EĞİTİM PROJESİ yürütülmektedir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretimini sağlamak, onları üst öğretime en iyi şekilde hazırlamak, öğrendiklerini uygulayabilmelerine fırsat tanımak ve onları zamanımızın ihtiyaç duyduğu bilgiyi araştırıp bulma yeteneğine sahip, üretmeyi, problem çözmeyi öğrenen, inançlarımızı, kültürümüzü ve öz değerlerimizi bilip uygulayan, çocuk ve gençlere sahip örnek eğitim kurumu olmak için varız.

VİZYONUMUZ

Teknolojiyi ve bilgiyi araştıran, üretici, sosyal, hedefleri olan ve hedeflerine ulaşmak için çalışmayı alışkanlık edinmiş sorumlu, mutlu bireylerin okulu.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
6	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
7	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
8	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
9	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
10	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6,9	6,9	6	5,8	5,5	5	Aylık	6 aylık
PG 1.1.2 . 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,3	1,3	1,2	1	1	1	Aylık	6 aylık
PG 1.1.3 Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerden okula kaydı yapılan öğrenci oranı	20	90	90	92	93	94	95	Aylık	6 aylık
PG 1.1.4 Özel eğitime (Sağlık kurumu ve RAM) yönlendirilen öğrencilerin oranı %	20	7	7,2	7,4	7,5	7,8	8	6 aylık	6 aylık
PG 1.1.5 Kaynaştırma öğrencilerinin bütün öğrencilere oranı(%)	20	5,6	5,6	5,7	5,8	5,9	6	6 aylık	6 aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları , sınıf öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Ram, Mahalle muhtarı								
Riskler	1- Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devam sorunları.								
Stratejiler	1-Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 2-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL.								
Tespitler	1-Yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerinin dil sorunları, yaşadığı çevreye entegre olamamaları. 2-Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.								
İhtiyaçlar	1-Yerel ve mahalli yönetimlerin yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerinin entegrasyonunu destekleyici çalışmalar yürütmesi. 2-Yabancı uyruklu öğrencilerin okula başlamadan Türkçe dil yeterliliğinin belirlenmesi, kurslarının yaygınlaştırılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangı ç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzle-me Sıklığı	Ra-por Sıklığı	1
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	16	16	18	20	22	24	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	32	32	35	40	45	50	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	887	887	890	900	920	930	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	28	30	32	38	40	45	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	887	887	890	900	920	930	6 ayda bir	6 ayda bir	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları , sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri									
Riskler	Velilerin yapılan toplantı ve bilgilendirme çalışmalarına katılımın azlığı									
Stratejiler	S1.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									

Maliyet Tahmini	10.000 TL:
Tespitler	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler sürdürülmektedir. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılmaktadır, yapılmaya devam edilecektir..
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesi zenginleştirilmesi. Öğrencilere yönelik ücretsiz sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılması.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	9,1	9,1	11	12,6	14	15	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	1,3	1,3	2	2,4	2,8	3	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	50	60	65	70	80	6 ayda bir	6 ayda bir
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	1	1	1	2	2	3	6 ayda bir	6 ayda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Gençlik Spor Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								

	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000 TL:
Tespitler	1-Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olamaması. 2-Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması.
İhtiyaçlar	1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları. 2-Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi. 3- Yerel yönetim ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	35	35	35	35	35	35	6 aylık	6 aylık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Meb, Okul Aile Birliği, Hayırseverler.									
Riskler	Okul binasının (yeni derslik, spor salonu, kütüphane, atölye vb.) kapasitesinin uygun olmaması.									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	100.000 TL.									
Tespitler	Okul binasının (yeni derslik, spor salonu, kütüphane, atölye vb.) kapasitesinin uygun olmaması.									
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisi için oda sayısının artırılması. Öğrencilerin sanatsal ve sportif faaliyetlerden daha fazla yararlanabilmesi için spor malzemesi ve kullanılan araç gereçlerin artırılması.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangı ç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzle-me Sıklığı	Ra-por Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 aylık	6 aylık
PG 5.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	780	780	800	815	830	850	6 aylık	6 aylık
PG 5.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	960	960	1000	1050	1100	1200	6 aylık	6 aylık
PG 5.1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	887	887	887	887	900	900	6 aylık	6 aylık
PG 5.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	3	3	6 aylık	6 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmeni, Rehberlik servisi								
Riskler	Okulumuzun deprem bölgesinde olması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL.								

Tespitler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği eğitimler düzenlenmektedir. Çalışmalar dijital platformlar aracılığıyla da öğrenci, öğretmen, ve velilerle paylaşılmaktadır. Devam edilecektir.
İhtiyaçlar	Velilerin farkındalık düzeyinin artırılması. Yapılan çalışmalara veli katılımının artması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangı ç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzle-me Sıklığı	Ra-por Sıklığı
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	42	42	42	42	42	42	6 aylık	6 aylık
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	4	4	4	5	5	5	6 aylık	6 aylık
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	42	42	42	42	42	42	6 aylık	6 aylık
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	0	0	1	2	3	4	6 aylık	6 aylık
PG 6.1.5 Öğretmen ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	6	6 aylık	6 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel eğitim müdürlüğü, Personel genel müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
Riskler	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu düzeyleri.								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL.								
Tespitler	Okul öğretmenleri alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli , merkezi ve uzaktan eğitim almaktadır.								

İhtiyaçlar

Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için düzenlenen eğitimlerin güncel ve uygulamada kullanılabilir içeriklerde olması.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

ÖĞRETMEN MEHMET ARAS İLKOKULU

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 2 Hedef 2.1	10000	12000	13000	14000	15000	64000
Amaç 3 Hedef 3.1	10000	12000	13000	14000	15000	64000
Amaç 4 Hedef 4.1	100000	120000	140000	150000	170000	680000
Amaç 5 Hedef 5.1	20000	22000	24000	25000	26000	117000
Amaç 6 Hedef 6.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM	150000	182000	204000	219000	244000	995000

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ÖĞRETMEN MEHMET ARAS İLKOKULU

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()

16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()

15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()