

2019

2023

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN MEHMET ARAS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLAN



BURSA-NİLÜFER/2019

**TC
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMEN MEHMET ARAS İLKOKULU**



**ÖĞRETMEN MEHMET ARAS İLKOKULU
2019 – 2023 STRATEJİK PLANI**



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında açılan okulumuz, Milli Eğitimin Genel amaçları ve temel ilkeleri ışığında eğitim öğretim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz, gelecek hayalini ortaya koymada ve gelecek hayaline ulaşma yollarını belirlemede ekip olgusuna inanmaktadır. Yeni bir okul olması hasebiyle değişik okullardan gelen öğretmenlerin eğitim deneyimlerini avantaj olarak algılamaktadır.

Ulaşılabilir öznel vizyonunu kendi nesnel koşullarında ortaya koyan okulumuz, insanı merkeze almaktadır. Öğrenciler arasındaki mutlak farklılığı yok etmeyi değil, öğrencilerdeki güçlü yönleri sezmeyi ve işlemeyi hedef edinmektedir. Farklılık bir zenginliktir şiarıyla, “üstün insan”ı yetiştirme çabası okulumuzun en büyük kaygısıdır.

Okulumuzun öncelik sorunu, bilgiye sahip olan öğrenci yetiştirmek değil, bilgiyi edinme yollarını bilen, iyi ahlaka sahip, mücadeleci ve sorumluluk sahibi öğrenci yetiştirmektir.

Öğrencilerimizin gelişim süreçlerinde, içinde buldukları çağın getirdiği sıkıntıları en az bedelle atlatıp, kendilerini gerçekleştirme çabasına yön vermek, öğrencinin kimlik bunalımını çözmek tüm öğretmenlerimizin kurumsal değeridir.

Öğrencilerimizi, yaşam yolunda onları bekleyen darbelere karşı dayanıklı bir zırha büründürmek, okulumuzun temel değerlerinden en önemlisidir.

Akademik başarıda kusursuz sonuçlar elde ederek eğitime önem veren velilerin tek adresi olmak okulumuzun bir başka amacıdır.

Bu değerlerle gelecek hayaline emin adımlarla yürümek okulumuzun kültürünü oluşturacaktır. Okulumuz Bakanlık ve Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planları amaçlarıyla örtüşen yapısıyla, yapılacak iş ve eylemleri süre, sorumlu birimler, kaynaklar ekseninde disiplin altına alınmasıyla, uygulanabilir özelliği ile okulumuzu hedefine ulaştıracaktır.

Mustafa SAKARYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI	4
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	5
SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER.....	7
Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
BÖLÜM 1 :GİRİŞ ve STRATEJİK PLANLAMAHAZIRLIK SÜRECİ	9
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	11
Okulun Kısa Tanıtımı	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
Paydaş Analizi.....	15
GZFT	18
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON,TEMEL DEĞERLER	21
Misyonumuz	21
Vizyonumuz.....	21
Temel Değerlerimiz.....	21
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim.....	23
TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	26
TEMA 3: Kurumsal Kapasite.....	28
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME.....	31
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	31

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa SAKARYA	OKUL MÜDÜRÜ
2	HAMDİ ÖZYILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	EBRU ÇAĞLAYAN	ÖĞRETMEN
4	NURCAN AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	DİLEK KÖSEOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
1	Serap TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Sorumlu Müdür Yardımcısı
2	Ayhan UYANIK	Okulöncesi Öğretmeni	Hazırlama ve Uygulama
3	Şükran GÜNGÖR	Sınıf Öğretmeni	Hazırlama ve Uygulama
4	Hülya AKDENİZ	Sınıf Öğretmeni	Hazırlama ve Uygulama
5	Aynur KELEŞ	Sınıf Öğretmeni	Hazırlama ve Uygulama
6	Melek GEÇİCİ	Sınıf Öğretmeni	Hazırlama ve Uygulama
7	Sefa ARI	Öğrenci velisi	Hazırlama ve Uygulama
8	Zübeyde BAYRAKTAR	Öğrenci velisi	Hazırlama ve Uygulama
9	Neşe SEYHAN	Öğrenci velisi	Hazırlama ve Uygulama

BÖLÜM 1 :GİRİŞ ve STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Öğretmen Mehmet Aras İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Ekim 2018 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
 4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- alışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Tarihsel Gelişim

Okulumuz Nilüfer ilçesinde Öğretmen Mehmet ARAS adına çocukları tarafından yaptırılıp 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Eğitim ve Öğretim yılının ilk aylarında ücretli öğretmenler çalıştırmış ancak kısa süre içinde kadrolu öğretmenler atanmıştır. İyi olan alt yapısı ve çevresiyle bölgesinde en iyi olma gayreti içerisinde her gün biraz daha kalitesini yükselterek yoluna devam etmektedir.

Okulumuz 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçiş çalışmalarında ilkokula dönüştürülerek kademeli geçiş başlamış, 1 yıl sonra tamamen dönüşüm gerçekleşmiştir. Kayıt bölgesi genişlemiş olup öğrenci sayısında bir artış yaşanmış ve ikili eğitime geçilmiştir. 2017 yılında 15 Temmuz İlkokulunun açılması sonucu adres bölgelerinin değişmesi ve öğrenci sayımızın azalması nedeniyle 2018 yılı itibariyle tam gün eğitime geçilmiştir.

Kurumun Yapısı:

Okulumuz zemin artı 1 katlı olup tam gün eğitim yapmaktadır. 28 derslik,1 laboratuvar, 1 kütüphane, araç-gereç odası, arşiv, rehberlik servisi, konferans salonu, spor odası, 2 anasınıfı şubesi, mutfak, 3 idare odası, 1 öğretmen odası, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Veli Görüşme Odası,1 memur odası ve 1 kantinden oluşmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf ve rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER			
Adres:	Konak Mh. Beş evler Cad. No:51 İç Kapı no:1 Nilüfer/Bursa	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com.tr/maps/Mehmet+Aras		
Telefon Numarası:	0224 -4531071	Faks Numarası:	224 4511072		
e- Posta Adresi:	700092@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.mehmetarasilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	700092	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 2011		Toplam Çalışan Sayısı *	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	439	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	431		Erkek	12
	Toplam	870		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 4		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	121TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	10	18	28
Branş Öğretmeni	2	7	9
Rehber Öğretmen		3	3
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları			49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1200 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	90 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	77	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1768 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2670m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3536m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	494 m2			
Kantin (m2)	60 m2			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana-A	8	11	19	3-A	16	12	28
Ana-B	7	11	18	3-B	13	18	31
Ana-C	9	9	18	3-C	9	12	21
Ana-D	7	7	14	3-D	16	14	30
1-A	13	17	30	3-E	16	13	29
1-B	17	13	30	3-F	14	18	32
1-C	17	12	29	3-G	10	16	26
1-D	16	13	29	3-H	13	15	28
1-E	13	15	28	4-A	15	12	27
1-F	3	18	21	4-B	17	15	32
2-A	17	13	30	4-C	19	10	29
2-B	14	15	29	4-D	11	10	21
2-C	18	12	30	4-E	11	13	24
2-D	15	15	30	4-F	17	13	30
2-E	15	15	30	4-G	15	18	33
2-F	18	12	30	4-H	18	12	30
1.Sınıf –Otistik Hafifi	0	1	1				
2.Sınıf-Otistik Hafifi	1	0	1				
3.Sınıf-Otistik Hafifi	0	1	1				
4.Sınıf-Otistik Hafifi	1	0	1				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	21.75mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

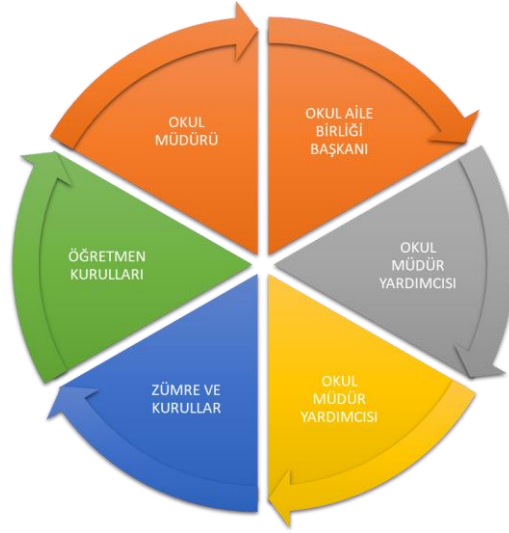
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	68951,28	68951,28
2017	74568,76	74268,76
2018	118619,07	118619,07

Paydaş Analizi

Öğretmen Mehmet Aras İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri GZFT Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize yapmış olduğumuz paydaş anketi sonucunda kurumumuz adına olumlu olarak;

- Öğretmenler ve idareyle iletişim konusunda rahatlıkla iletişim kurabildikleri,
- Rehberlik servisinden yeterince yararlandığı,
- Demokrasi ve okul meclisi çalışmalarında kendilerini ifade edebildiklerini, bu çalışmalardan memnun olduklarını
- Okulun ve etrafının güvenli olduğunu, okulda kendilerini güvende hissettiklerini,
- Sınıflarında akıllı tahtanın ve diğer eğitim öğretim araçlarının verimli bir şekilde kullanılmasından memnun olduklarını,
- Yapılan gezi ve sosyal kültürel faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Bunun yanında olumsuz olarak ise;

- İnternet hızının daha iyi olması gerektiğini,
- Laboratuvarın etkin kullanılmasını
- Bahçenin daha büyük olması gerektiğini,
- Bahçe zeminin kayganlığının tehlikeli olduğunu,
- Spor salonunun daha kullanışlı bir hale getirilmesi gerektiğini,
- Kütüphanenin daha etkin kullanılması gerektiği
- Kantinde satılan bazı ürünlerin sağlık ve güvenlik açısından kalitesizliği
- Temizliğin daha iyi olması gerektiğini belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizle yapmış olduğumuz paydaş anketi sonucunda kurumumuz adına olumlu olarak;

- Okul idaresinin kendilerinin fikirlerini önemseydiği,
- Öğretmenlerin yaptıkları çalışmaları idarenin desteklemesi,
- İletişim yeterli ve hızlı olduğu,
- Öğrenci başarı düzeyinin yüksek oluşu,
- Okulun yeri ve konumu
- Yapıcı bir idari yaklaşımın olması,
- Öğrenci odaklı bir eğitim anlayışının uygulanması,
- Teknolojik donanımın iyi olması
- Öğretmenler arası işbirliği ve iletişimin iyi olması

- Bunun yanında olumsuz olarak ise;
- Okul bahçesinin yetersiz ve zeminin kullanışsız olması
 - Okulda kullanılan internet hızının düşük olması
 - Bina yapısı nedeniyle okul içi gürültünün fazla olması
 - Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının az olması
 - Veli giriş çıkışlarının daha düzenli bir hale getirilmesi

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizle yapmış olduğumuz paydaş anketi sonucunda kurumumuz adına olumlu olarak;

- Okul çalışanlarıyla iyi iletişim kurabildiklerini,
- Yapılan duyuruların zamanında aldıklarını,
- Rehberlik hizmetinden yararlandıklarını,
- Şikayet ve isteklerinin dikkate alındığını,
- Eğitim ve öğretim çalışmalarından memnun kaldıklarını,
- e-okul ve okul internet sitesinin güncel olduğunu,
- Çocuklarının okuldan, öğretmeninden ve okul idaresinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Bunun yanında olumsuz olarak;

- Bahçe zeminin kaygan olmasının çocukları için tehlike teşkil etmesi,
- Güvenliğin daha kontrollü olması,
- Tuvaletlerin temizliğinin daha iyi olması,
- Ulusal ve uluslararası başarılarının olması
- Okulun fiziki olarak bazı alanlarının yenilenmesi eğitsel düzenlemelerin yapılması,
- Okul sonrası etüt uygulamasının olmaması
- Kantinde satılan gıdalarla ilgili kontrolün artırılması

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirme de; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta akıllı tahtanın olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Çok Amaçlı Salonun olması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">* Kayıt bölgesindeki Okul öncesi öğrenci grubundan okula gelmeyen öğrencilerin bulunması*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Okuma alışkanlığının az olması*Okulda yapılan veli bilgilendirme seminerlerine katılımın çok düşük olması*İnternet ağının bağlantısının yeterli hızda olması*Okul binasının akustığı nedeniyle gürültünün fazla olması*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun fiziki yapısının yeterli olmayışı

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Karakolun okulumuza çok yakın olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi,*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun orta ve düşük oluşu*Okul çevresinin boş arazi olması*Okul giriş çıkışının cadde üzerinde ve trafiğe açık olması*Ailelerin interneti doğru kullanma, çocuklarını yönlendirme ve kontrol konularında yeterli bilgiye sahip olmamaları

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul Öncesi eğitime erişimin kapasitenin altında olması
2	Sürekli devamsız öğrenciler olması
3	Yabancı öğrencilerin okula uyum problemi
4	Risk altında bulunan öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Zeka oyunları sınıfı, beceri atölyeleri sınıflarının olmamasından dolayı bu etkinliklerin etkin bir şekilde yapılamaması
2	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin azlığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun oyun ve sportif faaliyetler için alanlarının yetersizliği
2	Okul kütüphanesinin az kullanılması
3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının az olması
4	Stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi

BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ	
Bütün öğrencilerin eğitim ve öğretimini sağlamak, onları üst öğretime en iyi şekilde hazırlamak, öğrendiklerini uygulayabilmelerine fırsat tanımak ve onları zamanımızın ihtiyaç duyduğu bilgiyi araştırıp bulma yeteneğine sahip, üretmeyi, problem çözmeyi öğrenen, inançlarımızı, kültürümüzü ve öz değerlerimizi bilip uygulayan, çocuk ve gençlere sahip örnek eğitim kurumu olmak için varız.	

VİZYONUMUZ	
Teknolojiyi ve bilgiyi araştıran, üretici, sosyal, hedefleri olan ve hedeflerine ulaşmak için çalışmayı alışkanlık edinmiş sorumlu, mutlu bireylerin okulu.	

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde bulunan okul öncesi çağındaki tüm öğrencilerin eğitim öğretime erişimini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizde bulunan okul öncesi çağındaki tüm öğrencilerin eğitim öğretime erişim oranını arttırmak, velilerin okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilinçlenmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1	Okul öncesi sınıflarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı oranı (%)	65	75	85	90	95	100
1.1.2	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında velilere yönelik bilgilendirici rehberlik çalışması	1	2	3	3	3	3
1.1.3	Okul öncesi sınıflarının yıl boyunca yaptığı çalışmaların sergilenmesi	1	2	2	2	2	2
1.1.4	Kayıt bölgesinde bulunup kayıt yaptırmayan velilere ev ziyaretinde bulunmak	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde bulunan öğrenciler hakkında muhtarlıktan bilgi alınacaktır.	Okul İdaresi	Her yılın Eylül ayı
1.1.2	Okul öncesi eğitimin önemi hakkında velilere yönelik bilgilendirici rehberlik çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik Servisi	Eylül ve Şubat Ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Okul öncesi sınıflarının yıl boyunca yaptığı çalışmalar okul bünyesinde ve dernekler yerleşkesinde sergilenecektir	Okul idaresi Okul Öncesi Öğretmenleri	Her yıl dönem sonları
1.1.4	Kayıt bölgesinde bulunup kayıt yaptırmayan veliler tespit edilecek, önceden bilgilendirilecek ve ev ziyaretinde bulunulacak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her yılın Eylül ayı

Stratejik Amaç 1

Okulun kayıt bölgesinde bulunan ilkökul çağındaki tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2

Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen ilkökul çağındaki tüm öğrencilerin kaydını almak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.2.1	Özel eğitime (Sağlık kurumu ve RAM) yönlendirilen öğrencilerin oranı	3	4	4	5	5	5
1.2.2	Kaynaştırma öğrencilerinin bütün öğrencilere oranı(%)	3	4	4	5	5	5
1.2.3	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerden okula kaydı yapılan öğrenci oranı	80	85	87	90	90	90
1.2.4	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	1,37	1.2	1	1	1	1
1.2.5	Devamsızlık yapan öğrencilere yapılan ev ziyareti sayısı	1	2	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül Ayı
1.2.2.	Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olan, parçalanmış aileye sahip olan, şiddet eğilimi olan ve yabancı uyruklu olan öğrencilerden okula uyum ve devam sorunu yaşayanlara ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler Rehberlik servisi	Eylül- Haziran Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.3	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.4.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül- Haziran Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.2.5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama yapılarak, bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmeleri ve devam etmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül- Haziran Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin çağın gereksinimleri doğrultusunda özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyelerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Okulda zeka oyunları sınıfı ve beceri atölyesi oluşturmak ve sınıflar arası turnuvalar düzenlemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Oluşturulan sınıf sayısı	0	1	2	2	2	3
2.1.2	Düzenlenen turnuva sayısı	0	1	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	2018-2019 Eğitim öğretim yılında mangala oyunu sınıflarda oynanacak, yılsonu turnuvası düzenlenecek, beceri atölyeleri tanıtılacak ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Zümre Başkanları	Nisan-Haziran ayları
2.1.2	2019-2020 Eğitim öğretim yılında mangala oyunu, kota oyunu sınıflarda oynanacak, yılsonu turnuvası düzenlenecek, beceri atölye sınıfı kurulacak ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Zümre Başkanları	Nisan-Haziran ayları
2.1.3	2020-2021 Eğitim öğretim yılında mangala oyunu, kota oyunu, hedef 5 oyunu sınıflarda oynanacak, yılsonu turnuvası düzenlenecek, beceri atölye sınıfı etkinlikleri ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Zümre Başkanları	Nisan-Haziran ayları
2.1.4	2021-2022 Eğitim öğretim yılında mangala oyunu, kota oyunu, hedef 5 oyunu, koridor oyunu sınıflarda oynanacak, yılsonu turnuvası düzenlenecek, beceri atölye sınıfı etkinlikleri ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Zümre Başkanları	Nisan-Haziran ayları
2.1.5	2022-2023 Eğitim öğretim yılında mangala oyunu, kota oyunu, hedef 5 oyunu, koridor oyunu su doku sınıflarda oynanacak, yılsonu turnuvası düzenlenecek, beceri atölye sınıfı	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Zümre Başkanları	Nisan-Haziran ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	etkinlikleri ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır		
2.1.6	Okulda sınıfla arası zeka oyunları vb. turnuvalar düzenlenecek, beceri atölyesinde yapılan çalışmalarla yarışmalara katılım sağlanacak, yıl sonu sergisi yapılacaktır.	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Zümre Başkanları	Nisan-Haziran ayları

Stratejik Hedef 2.2:

Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	2	3	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri	Nisan-Haziran ayları
2.2.2	Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri	Nisan-Haziran ayları
2.2.3	Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri	Nisan-Haziran ayları
2.2.4	Sınıflar arası takımlar oluşturulacak ve sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır.	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri	Nisan-Haziran ayları
2.2.5	1.gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Nisan-Haziran ayları
2.2.6	İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Spor Kulübü Danışman Öğretmeni Sınıf Öğretmenleri	Nisan-Haziran ayları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	28	30	30	30	30	30
3.1.2	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	3	4	5	5	6
3.1.3	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	4
3.1.4	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin motivasyon, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran (Eğitim-Öğretim yılı boyunca)
3.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran (Eğitim-Öğretim yılı boyunca)
3.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran (Eğitim-Öğretim yılı boyunca)
3.1.4	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran (Eğitim-Öğretim yılı boyunca)

Stratejik Amaç 3:

Okul kütüphanesinin öğrenciler tarafından etkin kullanımının sağlanması, okuma alışkanlığının artırılması

Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin kitap sevgisini ve kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmek amacıyla okul kütüphanesinin etkin kullanımını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.2.1	Okul öncesi öğrencilerimizin kitap sevgisi ve kitap okuma alışkanlığını erken yaşta kazanmaları için okul kütüphanesini ziyaret etme sıklığı	2	6	8	10	12	14
3.2.2	1. ve 2. sınıf öğrencilerimizin kitap sevgisi ve kitap okuma alışkanlığını erken yaşta kazanmaları için okul kütüphanesini ziyaret etme sıklığı	2	6	8	10	12	14
3.2.3	3 ve 4. sınıf öğrencilerimizin düzenli kitap okuma alışkanlığı ve kütüphane kullanımını konusunda bilinçlenmeleri için kütüphaneden kitap alma sayısı	5	9	12	16	18	20
3.2.4	Yerel ve ulusal düzeyde tanınmış çocuk kitabı yazarlarının okula davet edilerek söyleşi düzenlenme sıklığı	1	2	3	4	5	6
3.2.5	Öğrenciler arasında kitap paylaşımını destekleyecek etkinliklerin artırılması	1	2	3	4	5	6
3.2.6	İl ve ilçe genelinde bulunan kütüphanelere yapılan gezi sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul öncesi öğretmenleri ve velileri okul kütüphanesinin kullanımı ve önemi hakkında bilgilendirilecektir	Okul İdaresi Kütüphane kulübü	Her yılın Eylül ayı
3.2.2	1 ve 2.Sınıf öğretmen ve velileri okul kütüphanesinin kullanımı ve önemi hakkında bilgilendirilecektir	Okul idaresi Kütüphane kulübü	Her yılın Eylül ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3	3 ve 4. Sınıf öğretmen ve velileri okul kütüphanesinin kullanımını ve önemi hakkında bilgilendirilecektir	Okul idaresi Kütüphane kulübü	Her yılın Eylül ayı
3.2.4	Yerel ve ulusal düzeyde tanınan çocuk kitabı yazarlarının her ay okula davet edilerek öğrencilerle buluşması sağlanacaktır	Okul İdaresi Gönüllü öğretmenler Kütüphane kulübü	Eylül- Haziran (Eğitim- öğretim yılı boyunca)
3.2.5	Her ay 'Okudum Beğendim' etkinliği çerçevesinde sınıflar düzeyinde öğrenciler arası kitap paylaşımı sağlanacaktır.	Md. Yrd. Sınıf öğretmenleri	Eylül- Haziran (Eğitim- öğretim yılı boyunca)
3.2.6	Öğrencilerin kütüphane kullanım bilinçlerinin geliştirilmesi için okul kütüphanesi dışında il ve ilçe genelinde bulunan kütüphanelere düzenli ziyaretler sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Haziran (Eğitim- öğretim yılı boyunca)

Stratejik Amaç 3:

Okulun oyun ve fiziki etkinlikler için kullanılacak alanlarının düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar okul bahçesi ve spor salonunu öğrencilerin oyun ve fiziki etkinlikleri için kullanışlı hale getirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.3.1	Okul bahçesinde geleneksel oyun alanları	2	6	8	10	12	12
3.3.2	Basketbol potası için uygun alan	0	2	2	2	2	2
3.3.3	Mevcut spor salonunun kullanım oranı(%)	10	30	50	60	70	80
3.3.4	Masa tenisi için uygun alan	1	2	3	3	3	3
3.3.5	Fiziki etkinlik derslerinde kullanılacak malzeme oranı (%)	20	30	50	60	80	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okul Bahçesinde bulunan mevcut geleneksel oyun alanlarının sayısı arttırılacak	Okul İdaresi	Eylül- Haziran (Eğitim- öğretim yılı boyunca)
3.3.2	Öğrencilerin yaşlarına uygun basket potaları bahçenin uygun alanlarına yerleştirilecek	Okul idaresi	Eylül- Haziran (Eğitim- öğretim yılı boyunca)
3.3.2	Havalandırma sıkıntısı nedeniyle kullanım oranı düşük olan spor salonunun, havalandırma problemi giderilerek kullanım oranı arttırılacak	Okul idaresi	Eylül- Haziran (Eğitim- öğretim yılı boyunca)
3.3.3	Masa tenisi oyununu teşvik etmek amacıyla okulun uygun alanlarına masa tenisi masaları yerleştirilecek	Okul İdaresi	Eylül- Haziran (Eğitim- öğretim yılı boyunca)
3.3.4	Oyun ve fiziki etkinlikler derslerinde kullanılacak materyallerin yerel yönetimler desteğiyle temin edilerek derslerde kullanımı arttırılacak	Okul İdaresi	Eylül- Haziran (Eğitim- öğretim yılı boyunca)

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000	6.000	8.000	9.000	12.000	40.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000	70.00
TOPLAM	15.000	16.000	23.000	24.000	32.000	110.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

1-Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri